

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Specjalista w dziale kadr
w Instytucie Śląskim w Opolu

Osoba udostępniająca: Dyrektor Instytutu Śląskiego

Data publikacji: 06.03.2025 r.

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Proponowany termin zatrudnienia: do uzgodnienia, od 01.04.2025 r.

Wymagania niezbędne (formalne) związane ze stanowiskiem:

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Posiadanie wykształcenia wyższego bądź średniego, kierunku: administracja, kadry i płace, zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Posiadanie znajomości zagadnień w zakresie prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych.
- Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- Posiadanie doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Wysoka kultura osobista.
- Znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz programu Płatnik.
- Umiejętność organizacji pracy.
- Samodzielność, zaangażowanie.

- Umiejętności interpersonalne- łatwość nawiązywania kontaktu, umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.
- Umiejętność sporządzania danych statystycznych.
- Umiejętność podejmowania decyzji.
- Nieposzlakowana opinia.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie szczegółowej dokumentacji pracowniczej (teczki personalne ewidencja czasu pracy),
- sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, wystawianie świadectw pracy,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenie) dla zleceniobiorców,
- ustalanie uprawnień pracowników do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, dodatku za wysługę lat,
- współpraca z działem księgowym z zakresie: przygotowywanie list płac,
- ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych i pracy zdalnej pracowników,
- ewidencja zwolnień lekarskich,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu,
- sporządzanie list płac pracowników,
- sporządzanie sprawozdań do GUS w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa,
- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego w jednostce,
- prowadzenie umów związanych z badaniami okresowymi,
- przeprowadzanie zgodnie z przepisami, inwentaryzacji majątku jednostki,
- prowadzenie spraw kadrowych związanych z praktykami, stażem i wolontariatem,
- prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań profilaktycznych i szkoleń BHP pracowników oraz kontrola ich aktualności,
- udzielanie pracownikom informacji z zakresu Prawa Pracy;
- współpraca z innymi działami w zakresie rekrutacji pracowników, współuczestnictwo w procesie rekrutacji,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji staży, przygotowania zawodowego, itp.,
- przekazywanie do archiwum zakładowego uporządkowanej dokumentacji spraw zakończonych zgodnie z obowiązującą Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt,
- prowadzenie archiwum zakładowego.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Życiorys zawodowy (CV).
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Załączona klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@instytutslaski.pl do 21.03.2025 r.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Śląski, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

dr Bartosz Jan Kuświk
/Dyrektor Instytutu Śląskiego/

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

TAK <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/> NIE <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Śląski ul. Piastowska 17, 45-082 Opole dla potrzeb: umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy o dzieło / umowy o staż / umowy o wolontariat / działań i wydarzeń podejmowanych przez Instytut Śląski, których jestem uczestnikiem, w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest fakultatywne* ¹ .
TAK <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/> NIE <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę dla Instytutu Śląskiego ul. Piastowska 17, 45-082 Opole na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania informacji, w tym informacji o charakterze handlowym (marketing) za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz pocztą, na podany przeze mnie adres e-mail oraz adres korespondencyjny.
TAK <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/> NIE <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę dla Instytutu Śląskiego ul. Piastowska 17, 45-082 Opole na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania informacji, w tym informacji o charakterze handlowym przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem w tym telefonów, których numer został przeze mnie wskazany, i automatycznych systemów wywołujących (marketing bezpośredni).
TAK <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/> NIE <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę dla Instytutu Śląskiego ul. Piastowska 17, 45-082 Opole na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przesyłania informacji w tym informacji o charakterze handlowym (marketing) po zakończeniu umowy / działania lub wydarzenia, w którym brałem/am udział organizowanego przez Instytut Śląski.
TAK <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/> NIE <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych polegające na - utrwalaniu i upublicznianiu nieodpłatnie wizerunku – obraz i dźwięk, przez Instytut Śląski ul. Piastowska 17, 45-082 Opole dla potrzeb dokumentowania i upowszechniania informacji o działaniach podejmowanych przez Instytut Śląski i organizowanych przez Instytut Śląski wydarzeniach, w których uczestniczę.

* Należy umieścić znak „x” w odpowiednim kwadracie.

*¹ Niepotrzebne skreślić.

ADRES KORESPONDENCYJNY	
ADRES E-MAIL	
NUMER TELEFONU	

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS OSOBY WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
--	--

INFORMACJA:

(na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Śląski, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, NIP: 7543234042, REGON: 384024788.
2. **Przedstawicielem Administratora** jest (nazwa, adres siedziby, NIP, REGON).
3. **Inspektorem Ochrony Danych** powołanym przez Administratora jest: **Andrzej Gawłowski**.
4. **Podmiotami, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych** są://.....
5. Pani/Pana dane osobowe **będą / nie będą*** przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku korzystania z takich usług jak np. transport (opcja dostawy), montaż, itp. / takim odbiorcom jak//.....;
Pani/Pana dane osobowe będą również przekazywane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą / będą* przekazywane do **państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym**.
7. **Informacje dotyczące Pani/Pana danych osobowych będą do uzyskania** pod adresem: Instytut Śląski, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, sekretariat@instytutslaski.pl, www.instytutslaski.pl.
8. Pani/Pana dane osobowe **będą przetwarzane**:
 - a) **w celu zawarcia i realizacji umowy** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: Rozporządzenie 2016/679), **a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne, a także w celach marketingowych** – na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679),
 - b) **dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze** wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679,
 - c) **w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora** polegającego w szczególności na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przez roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679.
9. Ma Pani/Pan **prawo do**:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania treści swoich danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (w celach dowodowych wniesienie sprzeciwu powinno odbyć się drogą pisemną lub elektroniczną).

10. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) **do czasu odwołania przez Panią/ Pana zgody** - w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody,
- b) **przez okres wykonywania umowy** - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy,
- c) **przez okres istnienia obowiązku prawnego** - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- d) **przez okres istnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora** – w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez **Administratora**.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą / będą* przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest dobrowolne, niewyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych może jednak skutkować niemożnością świadczenia usług na Pani/Pana rzecz** (będzie uniemożliwiało zawarcie i wykonanie umowy).

*Niepotrzebne skreślić.