



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2022

z dnia 06 maja 2022 r.

**dotyczy: konserwacji starodruków i publikacji XIX-wiecznych
będących w posiadaniu biblioteki Instytutu Śląskiego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Śląski
ul. Piastowska 17
45-082 Opole
NIP: 754-323-40-42

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Ewa Golec
biblioteka@instytutslaski.pl
tel. +48 570 120 390

Zapytanie ofertowe:

Dyrektor Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 17, NIP 754-323-40-42, wpisanego do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 114/2019 zaprasza do składania pisemnych ofert na: **konserwację starodruków i publikacji XIX-wiecznych będących w posiadaniu biblioteki Instytutu Śląskiego.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 11294 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy niniejsze zamówienie podlega na wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i zabezpieczenie 7 starodruków i 2 publikacji XIX-wiecznych. Pozycje te znajdują się w bibliotece Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wyciąg z inwentarza) wraz z oceną stanu zachowania obiektów wytypowanych do konserwacji oraz proponowany program prac konserwatorskich zawiera **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

3. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji z przeprowadzonych prac (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji cyfrowej na płycie CD/DVD). Dokumentacja ma spełniać przyjęte standardy, tj.:
 - Stan przed konserwacją (opis, fotografie, makro pieczęci, filigrany, itp.),
 - Opis przebiegu zabiegów konserwatorskich (opis, fotografie),
 - Stan po zakończeniu konserwacji (opis, fotografie, makro pieczęci, filigrany,
 - Zalecenia konserwatorskie,
 - Wyniki badań specjalistycznych (fotografie w UV, badania chemiczne, mikrobiologiczne, mikroskopowe itp.).
4. W ramach realizacji zamówienia, każdy ze starodruków ma być umieszczony w wykonanych na wymiar pudłach z materiałów bezkwasowych.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do 20.12.2022.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają odrzuceniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej (organizacyjnej) lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – to w tym okresie) minimum dwie usługi polegające na konserwacji papieru o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł każda,
 - b) dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra w zakresie konserwacji papieru i skóry, co jest udokumentowane dyplomem uczelni bądź wydziału artystycznego,
 - c) ma minimum 5-letnie doświadczenie w konserwacji zabytkowych kodeksów (starych druków, rękopisów),
 - d) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zadania.
2. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do oceny. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną odrzucone.

Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) **Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto** każda w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających **na konserwacji zabytkowych kodeksów (rękopisów, starych druków)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,**
 - b) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający, że Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra z kierunku Konserwacja i restauracja dzieł sztuki z uprawnieniami do konserwacji zabytków z papieru

i skóry (personel kluczowy) – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** i potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5 ust. 1 lit. b zapytania ofertowego.

2. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany **formularz „Oferta”** stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - b) Dokument do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” i „Doświadczenie” stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Instytut Śląski
ul. Piastowska 17
45-082 Opole
NIP: 754-323-40-42
Telefon: 77 453 60 32
E-mail: sekretariat@instytutslaski.pl, biblioteka@instytutslaski.pl
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **3/2022**.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik biblioteki Instytutu Śląskiego – **Pani Ewa Golec**, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00–15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę i wszystkie załączniki podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.
3. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,**
 - b) Dokument do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” i „Doświadczenie” – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**
 - c) Wykaz usług i osób, o których mowa w pkt 5 zapytania ofertowego, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego,**
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
 - b) nazwa i adres Zamawiającego: **Instytut Śląski, 45-082 Opole, ul. Piastowska 17,**

- c) OFERTA – „Konservacja starodruków”: 3/2022,
 d) Nie otwierać przed dniem **19.05.2022 r. do godz. 14:15.**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto i brutto i wpisać ją do formularza oferty, a następnie wynik wpisać słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia.
4. W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	75%	75	Cena najtańszej oferty $C = \text{-----} \times 75 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Doświadczenie personelu kluczowego	20%	20	Punktowana będzie liczba zakonserwowanych pozycji książkowych przez osobę wskazaną w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (XVII–XVIII w.) w ciągu ostatnich 5 lat od dnia upływu terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy, która będzie wykonywała usługę konserwacji (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Minimalna liczba zakonserwowanych pozycji książkowych (XVII–XVIII w.): 5 (wskazanie liczby mniejszej niż 5 będzie podstawą odrzucenia oferty). Maksymalna liczba zakonserwowanych pozycji książkowych (XVII–XVIII w.): 15 (wskazanie liczby wyższej niż 15 spowoduje przyjęcie do obliczenia kryterium wartości 15). <i>Liczba zakonserwowanych pozycji książkowych (XVII–XVIII w.) przez osobę wskazaną w ofercie badanej</i> $DP = \text{-----} \times 20 \text{ pkt}$ <i>Liczba zakonserwowanych pozycji książkowych (XVII–XVIII w.) przez osobę wskazaną w ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium</i>
Doświadczenie	5%	5	Punktowana będzie liczba zakonserwowanych pozycji książkowych przez osobę wskazaną w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego w ciągu ostatnich 5 lat od dnia upływu terminu składania ofert dla instytucji publicznych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Minimalna liczba zakonserwowanych pozycji książkowych dla instytucji publicznych: 3 (wskazanie liczby mniejszej niż 3 będzie podstawą odrzucenia oferty). Maksymalna liczba zakonserwowanych pozycji książkowych dla instytucji publicznych: 5

			(wskazanie liczby wyższej niż 5 spowoduje przyjęcie do obliczenia kryterium wartości 5). <i>Liczba zakonserwowanych pozycji książkowych dla instytucji publicznych</i> $D = \text{-----} \times 5 \text{ pkt}$ <i>Liczba zakonserwowanych pozycji książkowych dla instytucji publicznych w ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium</i>
RAZEM	100%	100	_____

Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.05.2022 roku do godziny 14:00** w siedzibie **Instytutu Śląskiego, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole** lub drogą mailową na adres: **sekretariat@instytutslaski.pl**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2022 r. o godzinie 14:15** w siedzibie **Instytutu Śląskiego, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole**.

Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 zapytania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 5 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wyciąg z inwentarza) wraz z oceną stanu zachowania obiektów wytypowanych do konserwacji oraz proponowany program prac konserwatorskich – **ZAŁĄCZNIK nr 1**
2. Formularz oferty – **ZAŁĄCZNIK nr 2**
3. Dokument do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” i „Doświadczenie” – **ZAŁĄCZNIK nr 3**
4. Wykaz usług – **ZAŁĄCZNIK nr 4**
5. Wykaz osób – **ZAŁĄCZNIK nr 5**
6. Projekt umowy – **ZAŁĄCZNIK nr 6**

dr Bartosz Jan Kuświk
/Dyrektor Instytutu Śląskiego/
/podpis elektroniczny/