



Opole, 10.08.2021 r.

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: specjalista w Zakładzie Edukacji i Promocji Dziedzictwa Śląska Instytutu Śląskiego w Opolu

Dyrektor Instytutu Śląskiego w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko:

1. Specjalista w Zakładzie Edukacji i Promocji Dziedzictwa Śląska – wymiar etatu – 1 etat.

**Okres zatrudnienia** – od 1 września 2021 r.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Instytut Śląski  
45-082 Opole  
ul. Piastowska 17

**Zakres zadań:** na stanowisku specjalista w Zakładzie Edukacji i Promocji Dziedzictwa Śląska:

- upowszechnianie wiedzy o historii, społeczeństwie i dziedzictwie kulturowym Śląska;
- inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć edukacyjnych i projektów kulturalnych podejmowanych przez Instytut;
- organizowanie wystaw stałych, czasowych oraz objazdowych;
- przygotowywanie publikacji o charakterze popularyzatorskim i edukacyjnym;
- udział w programach z zakresu polityki pamięci realizowanych we współpracy z instytucjami kultury.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- budynek sześciokondygnacyjny z windą zatrzymująca się na półpiętrze
- stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- oświetlenie sztuczne i naturalne.





## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:

- wykształcenie: wyższe w zakresie historii lub pokrewnych nauk humanistycznych;
- doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane;

## Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy,
- rzetelność,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- terminowość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia (opatrzone własnoręcznym podpisem):

- życiorys/CV i list motywacyjny.

W CV proszę zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Termin składania dokumentów – do dnia **25 sierpnia 2021** do godz. 14:00. Dokumenty można składać drogą mailową na adres sekretariat@instytutslaski.pl, pocztą lub osobiście w sekretariacie Instytutu do dnia 25 sierpnia 2021 r. do godziny 14:00. W ofercie należy podać dane kontaktowe: imię i nazwisko, adres email, nr telefonu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
dr Krzysztof Kleszcz