



Opole, 15.04.2021 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: młodszy specjalista w dziale księgowości Instytutu Śląskiego w Opolu.

Dyrektor Instytutu Śląskiego w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko:

1. Młodszy specjalista w dziale księgowości – wymiar etatu - 1 etat

Okres zatrudnienia- od 1 maja 2021 do 31 grudnia 2021

Miejsce wykonywania pracy:

Instytut Śląski
45-082 Opole
Ul. Piastowska 17

Zakres zadań : na stanowisku młodszy specjalista w dziale księgowości:

- wprowadzanie faktur do rejestrów Vat
- księgowanie wyciągów bankowych
- wystawianie faktur sprzedaży
- rozliczanie delegacji,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych
- rozliczanie projektów finansowanych z dotacji
- uzgadnianie sald rozrachunków
- przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego
- wykonywanie innych prac zleconych przez głównego księgowego

Warunki pracy- praca o charakterze administracyjno-biurowym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Budynek sześciokondygnacyjny z windą zatrzymująca się na półpiętrze
- Stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- oświetlenie sztuczne i naturalne

Janina

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne

wykształcenie: co najmniej średnie

doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane

pozostałe wymagania niezbędne- znajomość:

- ustawy o rachunkowości,
- przepisów z zakresu ordynacji podatkowej, podatków dochodowych, vat, podatków kosztowych
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office lub Open Office,

dodatkowe

- umiejętność współpracy,
- rzetelność,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- terminowość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia (opatrzone własnoręcznym podpisem):

- życiorys/CV i list motywacyjny

W CV proszę zawrzeć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Termin składania dokumentów- do dnia 22 kwietnia 2021 do godz. 14:00

Dokumenty można składać drogą mailową na adres sekretariat@instytutslaski.pl, pocztą lub osobiście w sekretariacie Instytutu do dnia 22 kwietnia 2021 do godziny 14:00

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres email, nr telefonu

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

DYREKTOR

dr Bartosz Kuświk