



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2020

z dnia 30 października 2020 r.

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp na podstawie art.4 p.8

dotyczy: świadczenia kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych w budynku biurowym Instytutu Śląskiego w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Śląski
ul. Piastowska 17
45-082 Opole
NIP: 7543234042

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Krzysztof Krawczyk
k.krawczyk@instytutslaski.pl
+ 48 77 4536032; +48 690890275

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający osoby zdolne do wykonania zamówienia na warunkach określonych w zał. 1.
3. Dokumenty lub oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte jest w treści złożonej oferty.
4. Kryterium wyboru oferty - **cena brutto 100%**
5. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2021 do 31.12.2021
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

7. Ofertę (wg. załączonego wzoru) można złożyć w jednej z wybranych form przez Wykonawcę:
- w formie pisemnej osobiście lub pocztą na adres: **Instytut Śląski, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole lub**
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@instytutslaski.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.11.2020 r. do godziny 14:00**
 - oferta złożona przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania zamówienia w przypadku, gdy oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.
- Termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zapytania dotyczące oferty kierować na poniższy adres e-mail:

sekretariat@instytutslaski.pl

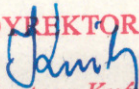
Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załączniki do projektu umowy od nr 1 do nr 8

DYREKTOR

dr Bartosz Kuświk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych w budynku biurowym będącym własnością Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Opola pod adresem:
45-082 Opole, ul. Piastowska 17

Zakres zamówienia:

1. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny, materiałów eksploatacyjnych oraz segregacji odpadów komunalnych, odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego w Opolu, obejmując swym zakresem: pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, magazyny książek, toalety, ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, hole, korytarze), windy, drzwi do pomieszczeń, okna.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości ich sprzątnięcia, objętych niniejszym zamówieniem stanowi **Załącznik nr 1** do projektu umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla personelu utrzymującego czystość i porządek stanowi **załącznik nr 2** do projektu umowy.
4. Wzór protokołu kontroli jakości świadczonych usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 3** do projektu umowy.
5. Wzór protokołu przejścia obiektu Instytutu Śląskiego w Opolu przez Wykonawcę celem świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 4** do projektu umowy.
6. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości przez personel Wykonawcy wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego, co najmniej w ilości osób wskazanych w tabeli poniżej:

Lp.	Adres	Charakterystyka obiektu	Wymagana, minimalna liczba osób przebywająca w tym samym czasie w poszczególnych obiektach Zamawiającego, w czasie przewidzianym przez Zamawiającego na realizację przedmiotowej usługi
1.	Ul. Piastowska 17 45-082 Opole	Budynek biurowy	3 osoby + 1 osoba na dyżurze dziennym

7. Zamawiający wymaga, aby określona minimalna liczba osób wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy była stale obecna w budynku Zamawiającego, w godzinach realizacji usługi. Poprzez stałą obecność w budynku Zamawiający rozumie się przebywanie w czasie wyznaczonym na realizację przedmiotowej usługi personelu Wykonawcy (tj. w sumie min. 3 osób w trakcie dyżuru popołudniowego i w sumie min. 1 osoby w trakcie dyżuru dziennego) zgodnie z podziałem wg tabeli przedstawionej w pkt. 6, przy czym jeżeli cały zakres prac określony w **załączniku nr 2** do projektu umowy zostanie w danym dniu wykonany przez personel sprzątający przed upływem wyznaczonego dla danego obiektu czasu na wykonanie usługi, Zamawiający nie będzie wymagał dalszego przebywania tych osób w budynku zamawiającego
8. Usługi kompleksowego mycia okien w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca realizował będzie raz na 4 miesiące, wg. następującego harmonogramu:
pierwsza tura mycia okien – termin wykonania: do końca marca **2021 r.**
druga tura mycia okien – termin wykonania: do końca lipca **2021 r.**
trzecia tura mycia okien – termin wykonania: do końca listopada **2021r**
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów i utrzymania czystości wokół pojemników na odpady, a następnie umieszczanie ich w odpowiednich dla danego rodzaju odpadów śmietnikach, które usytuowane są przy budynku Zamawiającego.

10. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia w obiekcie Zamawiającego. Wykaz ten stanowi załącznik nr 5 do projektu umowy. Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §1 ust. 15 projektu umowy.
11. Personel Wykonawcy nie może korzystać z telefonów, sprzętów biurowych (kserokopiarki, komputery, niszczarki) i innych urządzeń nie związanych ze świadczoną usługą, znajdujących się w obiekcie Zamawiającego.
12. Wykonawca stosować będzie środki i materiały o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki oraz materiały winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanego obiektu. Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były nie gorsze niż te, których właściwości zostały wymienione w tabeli w pkt. 17.
13. Szczególnie w trakcie pełnienia dyżuru dziennego, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania umytych podłóg, poprzez ustawianie w widocznym miejscu słupków ostrzegawczych (np. z napisem „uwaga śliska powierzchnia”, „uwaga ślisko” itp.).
14. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac, zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia, bhp oraz ppoż.
15. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
16. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniony był na umowę o pracę, lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, przez cały okres trwania umowy.
17. W ramach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej: bip.institutslaski.pl w formie plików do pobrania wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.
18. Termin realizacji zamówienia: planowane rozpoczęcie: **01.01.2021 r. zakończenie 31.12.2021 r.**

19. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie.

- 19.1. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 144. ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- a) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby firmy,
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - c) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Zamawiającego jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz instytucji Zamawiającego, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, strajk, pożar, epidemia, powódź itp., przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,
 - d) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - e) gdy zmianie ulegnie wykaz osób upoważnionych do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i/lub wykaz osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego,
 - f) zmiany postanowień załączników dotyczących numeracji pomieszczeń (m.in. z uwagi na trwające remonty),

- g) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - h) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - i) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - j) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,
 - k) zmiana powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynikająca z sytuacji niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie będzie obliczane z zastosowaniem ceny za m², wynikającej z podzielenia ryczału miesięcznego brutto (określonego w umowie) przez metraż danej lokalizacji,
 - l) zmiana liczby osób stanowiących personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia wynikająca np. ze zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
- 19.2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
- 19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 19.4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.5. OKREŚLENIE WARUNKÓW DOKONYWANIA ZMIAN DO UMOWY:

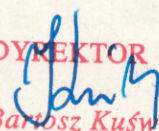
Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:

- a. opis zmiany,
- b. uzasadnienie zmiany,
- c. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
- d. wpływ zmiany na realizację umowy,
- e. przedstawia propozycję aneksu do umowy.

20. Informacje dodatkowe:

- a) liczba okien 347- szkło
- b) powierzchnia do codziennego sprzątnia 2.789.95 m²

21. Termin składania ofert – 16 listopada 2020

DYREKTOR

dr Bartosz Kuświk