**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2020**

**z dnia 30 października 2020 r.**

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp na podstawie art.4 p.8

*dotyczy:* świadczenia kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych w budynku biurowym Instytutu Śląskiego w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021

*Nazwa oraz adres Zamawiającego:*

Instytut Śląski

ul. Piastowska 17

45-082 Opole

NIP: 7543234042

*Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:*

Krzysztof Krawczyk

k.krawczyk@instytutslaski.pl

+ 48 77 4536032; +48 690890275

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający osoby zdolne do wykonania zamówienia na warunkach określonych w zał. 1.
3. Dokumenty lub oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu zawarte jest w treści złożonej oferty.
4. Kryterium wyboru oferty - **cena brutto 100%**
5. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2021 do 31.12.2021
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
7. Ofertę (wg. załączonego wzoru) można złożyć w jednej z wybranych form przez

Wykonawcę:

* 1. w formie pisemnej osobiście lub pocztą na adres: **Instytut Śląski,** **ul. Piastowska 17, 45-082 Opole lub**
  2. w wersji elektronicznej na adres e-mail: [**sekretariat@instytutslaski.pl**](mailto:sekretariat@instytutslaski.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.11.2020 r. do godziny 14:00**
  3. oferta złożona przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi

najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania zamówienia w przypadku, gdy

oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

1. Termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu

zbierania ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru, który stanowi

załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zapytania dotyczące oferty kierować na poniższy adres e-mail:

[**sekretariat@instytutslaski.pl**](mailto:sekretariat@instytutslaski.com)

**Złączniki:**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące

załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załączniki do projektu umowy od nr 1 do nr 8

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych w budynku biurowym będącym własnością Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Opola pod adresem:

**45-082 Opole, ul. Piastowska 17**

**Zakres zamówienia:**

1. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny, materiałów eksploatacyjnych oraz segregacji odpadów komunalnych, odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego w Opolu, obejmując swym zakresem: pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, magazyny książek, toalety, ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, hole, korytarze), windy, drzwi do pomieszczeń, okna.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości ich sprzątania, objętych niniejszym zamówieniem stanowi **Załącznik nr** 1 do projektu umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla personelu utrzymującego czystość i porządek stanowi **załącznik nr 2** do projektu umowy.
4. Wzór protokołu kontroli jakości świadczonych usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 3** do projektu umowy.
5. Wzór protokołu przejęcia obiektu Instytutu Śląskiego w Opolu przez Wykonawcę celem świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 4** do projektu umowy.
6. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości przez personel Wykonawcy wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego, co najmniej w ilości osób wskazanych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres** | **Charakterystyka obiektu** | **Wymagana, minimalna liczba osób przebywająca w tym samym czasie w poszczególnych obiektach Zamawiającego, w czasie przewidzianym przez Zamawiającego na realizację przedmiotowej usługi** |
| **1.** | **Ul. Piastowska 17**  **45-082 Opole** | **Budynek biurowy** | **3 osoby**  **+ 1 osoba na dyżurze dziennym** |

7. Zamawiający wymaga, aby określona minimalna liczba osób wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy była stale obecna w budynku Zamawiającego, w godzinach realizacji usługi. Poprzez stałą obecność w budynku Zamawiający rozumie się przebywanie w czasie wyznaczonym na realizację przedmiotowej usługi personelu Wykonawcy (tj. w sumie min. 3 osób w trakcie dyżuru popołudniowego i w sumie min. 1 osoby w trakcie dyżuru dziennego) zgodnie z podziałem wg tabeli przedstawionej w pkt. 6 , przy czym jeżeli cały zakres prac określony w **załączniku nr 2** do projektu umowy zostanie w danym dniu wykonany przez personel sprzątający przed upływem wyznaczonego dla danego obiektu czasu na wykonanie usługi, Zamawiający nie będzie wymagał dalszego przebywania tych osób w budynku zamawiającego

8. Usługi kompleksowego mycia okien w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca realizował będzie raz na 4 miesiące, wg. następującego harmonogramu:

pierwsza tura mycia okien – termin wykonania: do końca marca **2021 r.**

druga tura mycia okien – termin wykonania: do końca lipca **2021 r.**

trzecia tura mycia okien – termin wykonania: do końca listopada **2021r**

9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów i utrzymania czystości wokół pojemników na odpady, a następnie umieszczanie ich w odpowiednich dla danego rodzaju odpadów śmietnikach, które usytuowane są przy budynku Zamawiającego.

10. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia w obiekcie Zamawiającego. Wykaz ten stanowi **załącznik nr 5** do projektu umowy. Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §1 ust. 15 projektu umowy.

11. Personel Wykonawcy nie może korzystać z telefonów, sprzętów biurowych (kserokopiarki, komputery, niszczarki) i innych urządzeń nie związanych ze świadczoną usługą, znajdujących się w obiekcie Zamawiającego.

12. Wykonawca stosować będzie środki i materiały o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki oraz materiały winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanego obiektu. Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były nie gorsze niż te, których właściwości zostały wymienione w tabeli w pkt. 17.

13. Szczególnie w trakcie pełnienia dyżuru dziennego, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania umytych podłóg, poprzez ustawianie w widocznym miejscu słupków ostrzegawczych (np. z napisem „uwaga śliska powierzchnia”, „uwaga ślisko” itp.).

14. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac, zgodnie z przepisami   
o ochronie zdrowia, bhp oraz ppoż.

15. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt   
z przedstawicielem Zamawiającego.

16. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniony był na umowę o pracę, lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, przez cały okres trwania umowy.

17. W ramach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej: [bip.instytutslaski.pl](http://www.instytutslaski.pl) w formie plików do pobrania wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.

18. Termin realizacji zamówienia: planowane rozpoczęcie: **01.01.2021 r. zakończenie 31.12.2021 r.**

**19. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie.**

19.1.Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 144. ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby firmy,

b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

c) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Zamawiającego jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz instytucji Zamawiającego, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, strajk, pożar, epidemia, powódź itp., przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,

d) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,

e) gdy zmianie ulegnie wykaz osób upoważnionych do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i/lub wykaz osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego,

f) zmiany postanowień załączników dotyczących numeracji pomieszczeń (m.in. z uwagi na trwające remonty),

g) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,

h) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,

i) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,

j) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,

k) zmiana powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynikająca z sytuacji niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie będzie obliczane z zastosowaniem ceny za m2, wynikającej z podzielenia ryczałtu miesięcznego brutto (określonego w umowie) przez metraż danej lokalizacji,

l) zmiana liczby osób stanowiących personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia wynikająca np. ze zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

19.2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

19.4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**19.5. OKREŚLENIE WARUNKÓW DOKONYWANIA ZMIAN DO UMOWY:**

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:

1. opis zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
4. wpływ zmiany na realizację umowy,
5. przedstawia propozycję aneksu do umowy.

**20. Informacje dodatkowe**:

a) liczba okien 347- szkło

b) powierzchnia do codziennego sprzątania 2.789.95 m2

**21. Termin składania ofert – 16 listopada 2020**